



Redactierichtlijnen 'tijdschrift publieke ruimte' rubriek 'inrichting en uitrusting'

Richtlijnen voor externe auteurs

Praktische overeenkomsten

Met het indienen van een artikel verklaart u zich akkoord met de opname ervan in het tijdschrift publieke ruimte.

- U verleent Infopunt Publieke Ruimte (VGB vzw) het recht om de geleverde teksten en beeldmateriaal te gebruiken voor opname in het tijdschrift publieke ruimte / cahier espace public. Infopunt Publieke Ruimte mag deze informatie eveneens gebruiken in het kader van eigen activiteiten (publicaties, vormingsmomenten, presentaties, projectdatabank, website enz.). In voorkomend geval verbindt Infopunt Publieke Ruimte zich ertoe steeds de bron en auteur te vermelden.
- Alle teksten en beeldmateriaal met betrekking tot het ingediende artikel worden verstuurd naar Jan Vilain binnen de onderling overeengekomen termijn. contact@publiekeruimte.info – T 03 270 06 35.
- Teksten worden aangeleverd in Microsoft Word of RTF formaat. Alle teksten en beeldmateriaal worden digitaal bezorgd. (via e-mail (max. 8MB), via www.wetransfer.com of op een FTP-server)
- Alle teksten worden nagelezen en desgevallend gecorrigeerd door een externe eindredacteur. Indien er over bepaalde zaken onduidelijkheid bestaat, neemt hij mogelijk rechtstreeks contact met u op. U ontvangt de tekst na eindredactie en vormgeving ter goedkeuring vooraleer deze in druk gaat.
- Elke auteur ontvangt een exemplaar van het tijdschrift publieke ruimte waarin zijn/haar artikel werd opgenomen.

Redactionele vereisten

- De rubriek 'inrichting en uitrusting' brengt innovatieve en kwaliteitsvolle producten en materialen voor de inrichting van de publieke ruimte onder de aandacht. De bespreking van producten en materialen gebeurt objectief en wordt bij voorkeur gekaderd in een reële uitvoering (bv. plaatsing straatmeubilair in een gerealiseerd project).
- De tekst bestaat uit maximaal 1.000 tekens excl. spaties, wat overeenkomt met ongeveer één derde getypt A4 blad met normale regelafstand en interlinie.
- De tekst mag voorzien worden van een wervende titel, maar dit is niet noodzakelijk. De uiteindelijke titel wordt aangepast of toegevoegd door de eindredacteur.

- De tekst geeft inzicht in de eigenschappen en kwaliteiten van het product of materiaal en geeft aan waarom dit innovatief is. De beschrijving is objectief geformuleerd, de vermelding van de merk- of productnaam blijft beperkt tot maximaal vier keer.
- De tekst richt zich tot een professioneel lezerspubliek dat betrokken is bij beleid, ontwerp, inrichting en/of beheer inzake publieke ruimte.
- De tekst wordt afgesloten met de vermelding van een website waarop meer achtergrondinformatie over het product, materiaal, producent of leverancier te vinden is.
- Om administratieve redenen worden volgende contactgegevens over de auteur vermeld volgens onderstaand stramien:

Naam organisatie

Voornaam en naam auteur of contactpersoon, evt. voorafgegaan door erkende titel (dr., ir., prof., ...)

straatnaam + huisnr + evt. busnr

postcode + gemeente

telefoonnummer cfr T +32 (0)X XXX XX XX

e-mail adres contactpersoon

website organisatie

Beeldmateriaal

Het beeldmateriaal dient representatief te zijn en sluit aan bij de inhoud van de tekst. Er dienen minimaal 1 en maximaal 4 hoogwaardige digitale afbeeldingen te worden toegevoegd. De resolutie is bij voorkeur 300 dpi en minimaal 180 dpi. De redactie maakt de uiteindelijke selectie van de te plaatsen afbeelding.

Wij adviseren u om het getoonde product of materiaal voldoende groot in beeld te brengen, bij voorkeur geplaatst in een reële setting.