



## Redactierichtlijnen 'databank publieke ruimte' rubriek 'inrichting en uitrusting'

---

### Praktische overeenkomsten

Met het indienen van een artikel verklaart u zich akkoord met de opname ervan op de Databank Publieke Ruimte.

- U verleent Infopunt Publieke Ruimte (VGB vzw) het recht om de geleverde teksten en beeldmateriaal te gebruiken voor opname op de Databank Publieke Ruimte. Infopunt Publieke Ruimte mag deze informatie eveneens gebruiken in het kader van eigen activiteiten (publicaties, vormingsmomenten, presentaties, projectdatabank, website enz.). In voorkomend geval verbindt Infopunt Publieke Ruimte zich ertoe steeds de bron en auteur te vermelden.
- Alle teksten en beeldmateriaal met betrekking tot het ingediende artikel worden verstuurd [contact@publiekeruimte.info](mailto:contact@publiekeruimte.info) binnen de afgesproken termijn.
- Teksten worden aangeleverd in **Microsoft Word**. Alle teksten en beeldmateriaal worden digitaal bezorgd. (via e-mail (max. 8MB), via [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com) of op een FTP-server)
- Alle teksten worden nagelezen en desgevallend gecorrigeerd door een eindredacteur. Indien er over bepaalde zaken onduidelijkheid bestaat, nemen we contact met u op.

### Redactionele vereisten

- De rubriek 'inrichting en uitrusting' brengt innovatieve en kwaliteitsvolle producten en materialen voor de inrichting van de publieke ruimte onder de aandacht. De bespreking van producten en materialen gebeurt **objectief** en wordt bij voorkeur gekaderd in een reële uitvoering (bv. plaatsing straatmeubilair in een gerealiseerd project).
- De tekst bestaat uit maximaal **1.500 tekens excl. spaties**, wat overeenkomt met ongeveer één derde getypt A4 blad met normale regelafstand en interlinie.
- De tekst mag voorzien worden van een **wervende titel en tussentitels wat aan te raden is voor webteksten**.
- De tekst geeft inzicht in de **eigenschappen en kwaliteiten** van het product of materiaal en geeft aan waarom dit innovatief is. Bij dienstverlening kan u de unieke werkwijze bespreken. De beschrijving is

objectief geformuleerd, de vermelding van de merk- of productnaam blijft beperkt tot **maximaal vier keer**.

- De tekst richt zich tot een professioneel lezerspubliek dat betrokken is bij beleid, ontwerp, inrichting en/of beheer inzake publieke ruimte.
- De tekst wordt afgesloten met de vermelding van een **website** waarop meer achtergrondinformatie over het product, materiaal, producent of leverancier te vinden is.
- Contactgegevens:  
Naam organisatie  
website organisatie

## **Beeldmateriaal**

Het beeldmateriaal dient representatief te zijn en sluit aan bij de inhoud van de tekst. Er dienen minimaal 1 en maximaal 4 digitale afbeeldingen te worden bezorgd. De redactie maakt de uiteindelijke selectie van de te plaatsen afbeelding.

Wij adviseren u om het getoonde product of materiaal voldoende groot in beeld te brengen, bij voorkeur geplaatst in een reële setting.